

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҒЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

«01» апрель 2015 й. № 1162

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2015 г.

Об утверждении Положения о контрольно – ревизионном управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15 декабря 2005 года №3/6 «Об Уставе городского округа город Уфа Республики Башкортостан», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 февраля 2015 года №42/17 «О структуре Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно – ревизионном управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Отделу информационных технологий и связи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить данное постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Насыртдинова И.Д.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1162 от 01.04. 2015 г.

Положение
о контрольно – ревизионном управлении Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление) создано на основании решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26.02.2015 года №42/17 «О внесении изменений в структуру Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и является структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и является уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность под руководством главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и находится в непосредственном подчинении курирующего заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи Управления.

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по результатам исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности, за целевым и рациональным

использованием и сохранностью средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципального имущества;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Управление проводит анализ выявленных нарушений бюджетного законодательства и подготавливает предложения, направленных на их устранение.

3. Основные функции Управления.

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие основные функции:

3.1. Проводит ревизии, проверки, обследования финансово – хозяйственной деятельности организаций, использующих средства бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, средства, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступлений в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан доходов от использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Управление осуществляет контроль:

3.2.1. за использованием средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальных учреждений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

муниципальных унитарных предприятий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитных организаций, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров

(соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

муниципальных заказчиков, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, выполняющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.2.за обоснованностью расчетов сметных назначений, исполнением сметы расходов;

3.2.3.за экономической целесообразностью и эффективностью, целевого использования средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.2.4.за сохранностью муниципальной собственности и ее использованием;

3.2.5.за соблюдением финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3.2.6.за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.3.Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок путем проведения проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих выполняющих отдельные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд:

- соблюдения требований к обоснованию закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- применения заказчиком мер ответственности и совершения действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4.Рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы от граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5. Осуществляет контроль своевременности и полноты устранения субъектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово – бюджетной сфере, а также возмещения ими причиненного ущерба.

3.6. Вносит по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании с организаций бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению, и доходов от их использования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Подготавливает и вносит предложения о финансовых и административных мерах принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.

3.8. Направляет субъектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.9. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия состава бюджетных нарушений направляет в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.10. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.11. Участвует в разработке правовых актов и документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.12. Координирует свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения дублирования в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности.

4. Права Управления.

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Проверять организации, получающих средства бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, организации, использующих муниципальную собственность городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в иных организациях – получателях бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, относящихся к предмету проверки.

4.2. Проверять эффективность и целевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

4.4.Получать от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.5.Обращаться в организации, получившие от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности с целью получения документов для сличения их с документами проверяемой организации (встречная проверка).

4.6.При осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении удостоверений посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.7.Осматривать любые помещения, находящиеся в пользовании структурных подразделений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальных предприятий и учреждений, проводить инвентаризацию имущества и товарно – материальных ценностей, финансовых обязательств, проводить контрольный обмер выполненных работ и иные необходимые действия.

4.8.При отсутствии бухгалтерского учета давать руководителям объекта контроля обязательные для исполнения предписания о восстановлении бухгалтерского учета.

4.9.Информировать вышестоящие органы проверяемых организаций о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и о принятии мер по их устранению.

4.10.Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями проверяемых организаций меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэффективного расходования средств, а также давать обязательные указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.Анализировать выявленные нарушения и подготавливать предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

4.12.Выдавать обязательные для исполнения предписания (предписания) по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.13.Составлять протоколы об административных нарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

4.14.Привлекать в установленном порядке для участия в проведении ревизий и проверок специалистов других организаций.

4.15.Требовать от руководителей проверяемых учреждений создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий.

5. Организация деятельности Управления

5.1.Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля регламентируется отдельным нормативным правовым актом Администрации городского округа г.Уфа Республики Башкортостан.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.3.Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Управления осуществляются главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по представлению начальника Управления. Сотрудниками Управления могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, навыков, умений и стажу работы к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1.осуществляет руководство деятельностью Управления и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2.несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.4.3.формирует и представляет главе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан: проекты планов контрольных мероприятий, отчеты о деятельности Управления, доклады, аналитическую информацию по результатам контрольных мероприятий;

5.4.4.разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

5.4.5.подготавливает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов главе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5.4.6.запрашивает в установленном порядке у муниципальных учреждений и организаций, должностных лиц необходимые для осуществления контрольных мероприятий информацию, документы и материалы;

5.4.7.направляет руководителю проверенной организации представление для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц;

5.4.8. участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.5.Сотрудники Управления:

5.5.1.при осуществлении ревизий и проверок имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые субъектами контроля. Требования сотрудников Управления о предоставлении документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организации, с проведением необходимых организационных мероприятий в период проведения-проверки, являются обязательными для должностных лиц объекта контроля;

5.5.2.при проведении ревизий и проверок не должны вмешиваться в оперативную деятельность субъекта контроля, если иное не установлено законом;

5.5.3.обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

5.5.4.несут ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и информациях, их соответствие действующему законодательству.

5.6.Эффективность деятельности Управления определяется исходя из критериев результативности, действенности, интенсивности:

5.6.1.критерий результативности включает показатели: выявленных средств, использованных с нарушением законодательства, объем неэффективно использованных средств, объем средств, использованных не по целевому назначению, количество подготовленных представлений и предписаний;

5.6.2.критерий действенности включает показатели: объем возвращенных в бюджет и на лицевой счет организации денежных средств, исправления, внесенные в регистры бухгалтерского учета, количество исполненных представлений и предписаний;

5.6.3.критерий интенсивности включает показатели: количество контрольных мероприятий, объем проверенных средств, количество проверенных субъектов контроля.

5.7.Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляет Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



А.М.Бакиева

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

1162 от 01.04.2015

Контрольная дата:

Резолюция: